

**Przedszkole Gminne w Parnowie**

**PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY DZIECI  
W PRZEDSZKOLU GMINNYM  
W PARNOWIE  
W ZWIĄZKU Z ZAPOBIEGANIEM I PRZECIWDZIAŁANIEM  
COVID-19**

**PARNOWO 2020**

**PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY OBOWIĄZUJĄCE  
W PRZEDSZKOLU GMINNYM W PARNOWIE -... COVID19**

**Podstawa prawna:**

1. Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 4 maja 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3.
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. 2019r. poz. 1148, z późn.zm.).
3. Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. 2008 nr 234 poz. 1570 z późn. zm).
4. Rozporządzenie MEN z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U.2020 r. poz.493, z późn.zm.).
5. Rozporządzenia MENiS z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69).
6. Kodeks rodzinny i opiekuńczy ( Dz. U. z 2012 r. poz. 788 z późn. zm.).
7. Księga HACCAP, Dobrej Praktyki Produkcyjnej GMP, Dobrej Praktyki Higienicznej GHP Przedszkola Gminnego w Parnowie z dnia 13.08.2019 r. wydanie I
8. Procedury bezpieczeństwa dzieci w Przedszkolu Gminnym w Parnowie z dnia 1.09.2019r.

### **Cel główny:**

Wprowadzenie procedur dotyczących bezpieczeństwa i higieny dzieci w Przedszkolu Gminnym w Parnowie w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem Koronawirusa SARS-CoV-2, znajduje swoje uzasadnienie w trosce o zdrowie i bezpieczeństwo każdego dziecka objętego opieką naszej placówki.

W sytuacjach trudnych oraz zagrażających życiu, bezpieczeństwu i zdrowiu dziecka nauczyciele i pozostały personel przedszkola są zobowiązani postępować zgodnie z przyjętymi procedurami.

### **Sposób prezentacji procedur:**

1. Udostępnienie dokumentu w biurze placówki.
2. Zapoznanie wszystkich pracowników przedszkola z treścią procedur i zobowiązanie do ich respektowania.
3. Zapoznanie rodziców/opiekunów z obowiązującymi w placówce procedurami poprzez dostępne kanały komunikacji m.in. strona internetowa Przedszkola Gminnego w Parnowie [www.przedszkole-biesiekierz.pl](http://www.przedszkole-biesiekierz.pl), BIP Przedszkola Gminnego w Parnowie, indywidualnie dla zainteresowanych rodziców za pośrednictwem poczty e-mail wg potrzeb.

### **Odpowiedzialność**

1. Odpowiedzialnym za wdrożenie procedur i zapoznanie z nimi rodziców, których dzieci korzystają z zorganizowanych przez przedszkole zajęć opiekuńczych w Przedszkolu Gminnym w Parnowie oraz pracowników przedszkola jest dyrektor placówki. Dyrektor publikuje *Procedury* na stronie internetowej przedszkola, BIP Przedszkola Gminnego w Parnowie.
2. Rodzice, których dzieci korzystają z zorganizowanych przez Przedszkole Gminne w Parnowie zajęć opiekuńczych są zobowiązani do zapoznania się z *Procedurami Bezpieczeństwa i Higieny Dzieci w Przedszkolu Gminnym w Parnowie w związku z zapobieganiem i przeciwdziałaniem Covid-19* oraz złożenie **Oświadczenia stanowiącego Załącznik nr 1 do w/w dokumentu** potwierdzającego zapoznanie się z procedurami, najpóźniej na dwa dni robocze przed dniem objęcia dziecka opieką.
  3. Pracownicy zostają zapoznani z procedurami poprzez obecność na szkoleniu oraz przyjęcie do wiadomości, wydanego w tej sprawie, Zarządzenia dyrektora przedszkola.
4. Rodzice, których dzieci korzystają z zorganizowanych przez przedszkole zajęć opiekuńczych w trakcie trwania pandemii odpowiedzialni są za przestrzeganie zasad BHP, zgodnie z niniejszymi procedurami.
5. Pracownicy wykonujący pracę na terenie przedszkola w trakcie trwania pandemii odpowiedzialni są za przestrzeganie zasad BHP, zgodnie z niniejszymi procedurami.

**Spis procedur:**

1. Procedura organizacji opieki w Przedszkolu Gminnym w Parnowie
2. Procedura dotycząca przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola.
3. Procedura postępowania w sytuacji podejrzenia wystąpienia u dziecka objawów choroby- Covid 19

**Procedura I. Procedura organizacji opieki w Przedszkolu Gminnym w Parnowie w związku z zapobieganiem i przeciwdziałaniem COVID-19.**

**Kogo dotyczy procedura?**

Do przestrzegania procedury zobowiązani są wszyscy pracownicy przedszkola oraz rodzice.

**I. Organizacja opieki w przedszkolu.**

1. Jedna grupa dzieci przebywa w wyznaczonej i stałej sali oraz korzysta z wyznaczonych pomieszczeń sanitarnych przydzielonych danej grupie.
2. Ze względu na panujące w przedszkolu warunki lokalowe i wspólne sanitariaty wyznacza się w budynku Parnowo 26 dwie sale do opieki nad dziećmi ; sala nr 2 – 9 dzieci i dwóch opiekunów(11 osób), sale nr 3 i 4 – 12 dzieci i dwóch opiekunów(14 osób) oraz w budynku Parnowo 15 jedna sala- 5 dzieci i dwoje opiekunów- pomieszczenia rezerwowe ( minimalna przestrzeń do wypoczynku, zabawy i zajęć dla dzieci w sali nie może być mniejsza niż 4m<sup>2</sup> na 1 dziecko i każdego opiekuna, do przestrzeni tej nie wlicza się pomieszczenia kuchni, pomieszczeń pomocniczych. Nie należy sumować powierzchni sal dla dzieci i przeliczać łącznej jej powierzchni na limit miejsc (...).
3. Wyznaczone zostaje odrębne pomieszczenie A (sala nr 1- budynek główny) wyposażone m.in. w środki ochrony i płyn dezynfekujący, w którym będzie można odizolować dziecko/osobę w przypadku zdiagnozowania objawów chorobowych.
4. Do grupy przyporządkowani są Ci sami opiekunowie. – cztery osoby przydzielone do danej grupy przy zastosowaniu tygodniowego rotacyjnego systemu pracy (zabezpieczenie w przypadku nieobecności opiekunów z powodu choroby lub kwarantanny)
5. W wyznaczonych do opieki nad dziećmi salach usunięto przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować np. dywan, pluszowe zabawki, drobne klocki i inne przedmioty, puzzle itp.
6. Wykorzystane do zajęć przybory sportowe m.in. piłki, obręcze, woreczki itp. oraz środki i pomoce dydaktyczne należy dokładnie czyścić i dezynfekować.
7. Co najmniej raz na godzinę należy wietrzyć salę, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
8. W związku z koniecznością uniemożliwienia stykania się ze sobą poszczególnych grup dzieci zostaną zastosowane różne godziny otwarcia i zamykania pracy danych oddziałów.
9. Podczas pobytu na świeżym powietrzu na dostępnych przy budynku terenach rekreacyjnych i placu zabaw zachowuje się możliwie maksymalną odległość.
10. Nie należy organizować wyjść poza teren przedszkola .
11. Opiekunowie powinni zachowywać dystans społeczny między sobą w każdej przestrzeni przedszkola, wynoszącym min. 1,5 m.
12. Personel kuchenny nie powinien kontaktować się z dziećmi oraz z personelem opiekującym się dziećmi.
13. Do przedszkola może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną. Rodzic, codziennie, przy przyprowadzeniu dziecka do przedszkola składa stosowne **Oświadczenie stanowiące Załącznik nr 2 do Procedury II „(..)przyprowadzanie i odbieranie dzieci z przedszkola(..).**
14. Rodzice/opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci do /z przedszkola mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników przedszkola jak i innych dzieci wynoszący minimum 2 m.

15. Rodzice mogą wchodzić wyłącznie do przestrzeni korytarza/szatni przedszkola z zachowaniem zasady – 1 rodzic z dzieckiem lub w odstępie od kolejnego rodzica z dzieckiem 2m, przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności. (m.in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub/i dezynfekcja rąk).
16. Dzieci do podmiotu są przyprowadzane/ odbierane przez osoby zdrowe.
17. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać dziecka do przedszkola. **Oświadczenie stanowiące Załącznik nr 2 do Procedury II „(..)przyprowadzanie i odbieranie dzieci z przedszkola(..).**
18. Ogranicza się do niezbędnego minimum przebywanie osób trzecich (tylko osoby zdrowe) na terenie Przedszkola Gminnego w Parnowie z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe i obowiązkowa dezynfekcja rąk płynem znajdującym się w wyznaczonym miejscu przed wejściem do budynku przedszkola).
19. Zapewnia się szybkie sposoby komunikacji z rodzicami/opiekunami dziecka poprzez kontakt telefoniczny na podane przez rodzica/opiekuna numery telefonów.

Rodzic poświadczają, w formie **Informacji stanowiącej Załącznik nr 1 do Procedury nr II- „przyprowadzanie i odbieranie dzieci (...)**, aktualne numery telefonów kontaktowych, celem przygotowania szybkiej ścieżki komunikacji z rodzicami, i zobowiązuje się do niezwłocznego kontaktu z przedszkolem, w przypadku, kiedy rozmowa inicjowana przez przedszkole nie mogła być zrealizowana.

## **II. Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń oraz powierzchni**

1. Wszystkie osoby dorosłe wchodzące do budynku przedszkola ( w tym rodzic/opiekun) muszą zdezynfekować ręce dostępnym w wyznaczonym miejscu płynem do dezynfekcji rąk zgodnie z zamieszczoną informacją lub założyć rękawiczki ochronne (jeśli są to rękawiczki rodzica należy również je zdezynfekować) oraz obowiązkowo zakrywać usta i nos.

2. Pracownicy przedszkola zobowiązani są do:

a) regularnego mycia rąk wodą z mydłem ( zgodnie z obowiązującą instrukcją nr 4 GMP/GHP higieny osobistej personelu – załącznik nr 1 oraz nr 5 GMP/GHP instrukcja korzystania z WC wraz z załącznikami – instrukcja mycia i dezynfekcji rąk- załącznik nr 2)

b) dopilnowania regularnego mycia rąk wodą z mydłem przez dzieci, szczególnie po przyjściu do przedszkola, przed/po jedzeniu, po skorzystaniu z toalety, po powrocie ze świeżego powietrza i w razie potrzeby.

3. Obowiązujący monitoring codziennych prac porządkowych należy zidentyfikować ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych-poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach oraz innych pomieszczeniach użytkowych, klawiatury, włączników. (w oparciu o obowiązującą Księgą HACCP- Dobrą Praktyką Higieniczną i Produkcyjną z dnia 13.08.2019 r., w tym procedura nr 8 GMP/GHP – „procedura utrzymania higieny w przedszkolu oraz w jego otoczeniu” wraz z załącznikami dostosowanymi do obowiązującej procedury- (...) COVID-19).

4. Personel opiekujący się dziećmi i pozostali pracownicy zostają zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej- jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos, a także fartuchy z długim rękawem, konieczne do użycia podczas np. przeprowadzenia zabiegów higienicznych u dziecka- adekwatnie do aktualnej sytuacji.

5.W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych przeznaczonych dla pracowników znajdują się instrukcje z zasadami prawidłowego mycia i dezynfekcji rąk ,a w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych dla dzieci plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk .

6.Zapewnia się i stosuje bieżącą dezynfekcję toalet.

### **III. Gastronomia**

1.Woda pitna podawana jest dzieciom przez opiekunów w razie zgłoszonej przez nich potrzeby zgodnie z obowiązującymi, ogólnie przyjętymi zasadami higieny.

2.Przy organizacji żywienia obowiązuje przestrzeganie zasad i norm zawartych w przyjętej dnia 13.08.2019 r. Księdze HACCP oraz GMP- dobrej praktyce produkcyjnej.

3.Przyjmuje się zasadę szczególnej ostrożności dotyczącej zabezpieczenia pracowników w formie zastosowania środków ochrony osobistej, płyny dezynfekujące do czyszczenia powierzchni i sprzętów.

4.Utrzymuje się wysoką higienę, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.(zawartych w obowiązującej Księdze HACCP/ GMP Przedszkola Gminnego w Parnowie z dnia 13.08.2019 r.)

5.Korzystanie z posiłków odbywa się w warunkach zapewniających odpowiednią higienę i bezpieczeństwo w salach, których przebywają dzieci danej grupy. Po zakończonym posiłku następuje czyszczenie blatów stołów i poręczy krzesel. (zgodnie z przyjętymi zasadami, instrukcjami w obowiązującej Księdze HACCP/ GMP Przedszkola Gminnego w Parnowie z dnia 13.08.2019 r.)

**Procedura obowiązuje od dnia 25.05.2020 r.**

**Kolanowska Agnieszka  
Dyrektor  
Przedszkole Gminne w Parnowie**

**PROCEDURA II. Dotycząca przyprowadzania , odbierania dziecka z Przedszkola oraz przestrzegania przez rodziców/opiekunów zasad obowiązujących w Przedszkolu Gminnym w Parnowie w czasie zapewnienia opieki w sytuacji epidemicznej związanej z zapobieganiem i przeciwdziałaniem Covid-19.**

1. Przedszkole jest czynne 8 godzin, przy czym po przeanalizowaniu potrzeb poszczególnych rodziców zostaną zastosowane różne godziny otwarcia i zamykania pracy danych oddziałów, związane jest to z koniecznością uniemożliwienia stykania się ze sobą poszczególnych grup dzieci. np. grupa 1- w godz. 7.15-15.15, grupa 2 i 3 w godz.7.30-15.30.
2. Rodzic przyprowadza i odbiera dziecko w wyznaczonych dla danej grupy godzinach (indywidualne poinformowanie rodzica o czasie przyprowadzania i odbierania dziecka z placówki). W przypadku konieczności wcześniejszego odebrania dziecka, rodzic zobowiązany jest do telefonicznego poinformowania o tym fakcie placówkę.
3. Za bezpieczeństwo dzieci w drodze do przedszkola i z przedszkola odpowiadają rodzice/opiekunowie prawni, należy pamiętać, że dziecko powyżej czwartego roku życia powinno być zaopatrzone w indywidualną osłonę nosa i ust .
4. Rodzice/opiekunowie oraz inne osoby upoważnione do przyprowadzania i odbierania dziecka wchodząc do budynku przedszkola muszą zdezynfekować ręce dostępnym w wyznaczonym miejscu płynem do dezynfekcji rąk zgodnie z zamieszczoną informacją lub założyć rękawiczki ochronne (jeśli są to rękawiczki rodzica należy również je zdezynfekować) oraz obowiązkowo zakrywać usta i nos.
5. Rodzice/opiekunowie oraz inne osoby upoważnione przyprowadzający/odbierający dzieci do /z przedszkola mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników przedszkola jak i innych dzieci wynoszący minimum 2 m. W związku z powyższym, należy przy przyprowadzaniu dziecka do placówki pozostawić je wyznaczonemu do danej grupy opiekunowi, z zachowaniem obowiązującego w/w dystansu społecznego. Przy odbiorze dziecka należy dzwonkiem do drzwi zasygnalizować przybycie i poczekać na wyznaczonego pracownika przedszkola, który stosując w/w zasady dystansu społecznego zorganizuje bezpieczne odebranie dziecka z placówki.
6. Rodzice/opiekunowie oraz inne osoby przez nich upoważnione, mogą wchodzić wyłącznie do przestrzeni korytarza/szatni przedszkola z zachowaniem zasady – 1 rodzic z dzieckiem lub w odstępie od kolejnego rodzica z dzieckiem 2m, przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności. (m.in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub/i dezynfekcja rąk).
7. Rodzice/opiekunowie oraz inne osoby przez nich upoważnione mają obowiązek przyprowadzać do przedszkola dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną. Rodzic, codziennie, przy przyprowadzeniu dziecka do przedszkola składa stosowne **Oświadczenie stanowiące Załącznik nr 2 do Procedury II** .
8. Dziecko do przedszkola jest przyprowadzane/odbierane przez osobę zdrową.
9. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji warunkach domowych nie wolno przyprowadzać dziecka do przedszkola.
9. Rodzic/opiekun zobowiązany jest do podania aktualnych numerów telefonów do obydwójga rodziców oraz do pracodawcy, celem szybkiej komunikacji w sytuacjach tego wymagających. Rodzic poświadczą, w formie **Informacji stanowiącej Załącznik nr 1 do Procedury nr II**, aktualne numery telefonów kontaktowych, celem przygotowania szybkiej ścieżki komunikacji z rodzicami, i



zobowiązuje się do niezwłocznego kontaktu z przedszkolem, w przypadku, kiedy rozmowa inicjowana przez przedszkole nie mogła być zrealizowana.

10. Rodzic/opiekun powinien wyrazić pisemną zgodę na pomiar temperatury ciała dziecka jeśli zaistnieje taka konieczność, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych. – Załącznik nr 3 **Zgoda rodzica na pomiar temperatury ciała dziecka stanowi**

11. Rodzic/opiekun zobowiązany jest, po powiadomieniu przez pracowników przedszkola o wystąpieniu u dziecka niepokojących objawów choroby, do pilnego odebrania dziecka z placówki.

12. Dziecko nie może zabierać ze sobą do przedszkola i z przedszkola niepotrzebnych przedmiotów lub zabawek. Rodzic/opiekun powinien wyjaśnić dziecku, konieczność przestrzegania w/w zasady.

13. Wskazane jest, aby rodzic/opiekun regularnie przypominał dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. nie podawanie ręki na powitanie, unikania dotykania oczu, nosa i ust, częstego mycia rąk z mydłem, zasłaniania ust i nosa podczas kichania czy kaśnięcia, nie brania zabawek do ust.

14. Godziny zapisu do świadczeń żywieniowych:

- Dziecko przyprowadzamy w wyznaczonych dla danej grupy godzinach.
- Dzień wcześniej należy zgłosić fakt nieobecności dziecka w przedszkolu – brak zgłoszenia spowoduje, policzenie dziecka do posiłków i naliczenie dziennej stawki żywieniowej.

15. Nauczyciel w razie najmniejszych wątpliwości ma obowiązek sprawdzić zgodność danych osoby odbierającej dziecko z przedszkola z dokumentem tożsamości. Osoba upoważniona do odbioru ma obowiązek okazania dowodu osobistego. Jeśli okaże się, że dane nie są zgodne, nauczyciel powiadamia rodziców/opiekunów i dyrektora placówki oraz nie wydaje dziecka do wyjaśnienia sprawy.

#### **Ogólne zasady postępowania pracowników w czasie przyprowadzania i odbierania dzieci przedszkola przez rodziców/ opiekunów lub osoby upoważnione:**

1. W trakcie wykonywania czynności związanych z przyjmowaniem i odbiorem dzieci z przedszkola pracownicy bezwzględnie mają założone indywidualne środki ochrony osobistej zapewniane przez pracodawcę: przyłbica, maseczka, gumowe rękawiczki, fartuch z długim rękawem.
2. W trakcie czynności wskazanych w pkt. 1 pracownik odbiera od rodzica **Oświadczenie stanowiące Załącznik nr 2 do Procedury II**, sprawdza jego treść (jeżeli z treści oświadczenia wynika, iż dziecko jest zdrowe i nikt z domowników nie przebywa w kwarantannie lub izolacji – wykonuje kolejne czynności, jeżeli z oświadczenia powyższe informacje nie wynikają, wzywa dyrektora szkoły) i wrzuca je do specjalnej skrzynki, gdzie pismo poddawane jest 24 – godzinnej tzw. kwarantannie.
3. Każdorazowo po przyjęciu dziecka od rodzica lub odprowadzeniu do jego odebrania, pracownik zobowiązany jest dezynfekować rękawiczki, w razie ich uszkodzenia należy wymienić je na nowe.
4. Po czynnościach związanych z odbiorem lub odprowadzeniem dzieci należy przestrzegając odpowiednich zasad i instrukcji w sposób bezpieczny i higieniczny ściągnąć przyłbicę i fartuch (odłożyć w wyznaczone miejsce), rękawiczki (wyrzucić do kosza), umyć ręce, ściągnąć maseczkę (odłożyć w wyznaczone miejsce), ponownie umyć ręce i je zdezynfekować.

**Procedura obowiązuje od dnia 25.05.2020 r.**

Kolanowska Agnieszka  
Dyrektor Przedszkole Gminne w Parnowie

### PROCEDURA III. Postępowanie w sytuacji podejrzenia wystąpienia u dziecka objawów zakażenia koronawirusem lub zachorowania na Covid 19

UWAGA: OBOWIĄZUJE PROCEDURA NR 3 BEZPIECZEŃSTWA DZIECI W PRZEDSZKOLU GMINNYM W PARNOWIE Z DNIA 1.09.2019 R. – „procedura postępowania w sytuacji przyprowadzenia dziecka z podejrzeniem choroby i chorego”



#### Cel procedury

Zapobieganie rozprzestrzenieniu się koronawirusa w placówce przedszkolnej oraz określenie obowiązków i zadań personelu przedszkola w sytuacji wystąpienia zachorowania lub jego podejrzenia.

#### Zakres procedury

Procedura dotyczy sprawowania nadzoru nad dziećmi oraz rozprzestrzenieniu się koronawirusa na terenie przedszkola.

Uczestnicy postępowania –zakres odpowiedzialności

1.**Rodzic (opiekun prawny):** podejmują wszelkie decyzje związane z leczeniem dziecka.

2.**Nauczyciel:** informuje o podejrzeniu zachorowania lub zachorowaniu dyrektora przedszkola , jest zobowiązana do przeprowadzenia zajęć dotyczących choroby i jej zapobiegania, jest zobowiązany do przestrzegania zaostrzonego reżimu sanitarnego i dopilnowywania w tym zakresie dzieci.

3.**Dyrektor:** powiadamia rodziców dziecka, które wykazuje symptomy zakażenia koronawirusem lub jest podejrzenie zachorowania, powiadamia odpowiednie organy o podejrzeniu lub zachorowaniu.

#### **Procedura postępowania:**

- Jeżeli stwierdzono któryś z wymienionych wyżej objawów sugerujących chorobę lub dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu z zapewnieniem minimum 2 metrów odległości od innych osób.
- Jeden z opiekunów oddziału dziecka z objawami choroby, zabezpieczony w indywidualne środki ochrony osobistej przebywa razem z dzieckiem w wyznaczonym pomieszczeniu, w tym samym

czasie wyznaczony przez dyrektora pracownik zawiadamia niezwłocznie rodziców/opiekunów dziecka o zaistniałej sytuacji w celu pilnego odebrania dziecka z placówki.

3. W sytuacjach nagłych, gdy stan zdrowia dziecka wymaga natychmiastowej interwencji lekarskiej, nauczyciel, wyznaczony pracownik jest zobowiązany do podjęcia działań opisanych w Procedurze postępowania w sytuacjach nagłych/wypadkach.
4. W przypadku stwierdzenia u dziecka alergii różnego typu rodzice są zobowiązani do przedłożenia zaświadczenia lekarskiego wskazującego rodzaj alergii. To uregulowanie zapewni poczucie bezpieczeństwa dzieciom z alergiami i ich rodzicom, ale i nauczycielom, opiekunom, którzy są gwarantami bezpieczeństwa w placówce.
5. W przedszkolu nie podaje się dzieciom żadnych leków - doustnych, wziewnych oraz w postaci zastrzyków, maści i żelu, z zastrzeżeniem choroby przewlekłej.
6. Wystąpienie u dziecka zakażenia koronawirusem oraz wystąpienia choroby COVID 19 musi być zgłoszone dyrektorowi Przedszkola Gminnego w Parnowie, który podejmie działania związane z postępowaniem na wypadek zakażenia koronawirusem oraz zachorowania na COVID19 .

**Procedura obowiązuje od dnia 25.05.2020 r.**

Kolanowska Agnieszka  
Dyrektor  
Przedszkole Gminne w Parnowie