
Regulamin rekrutacji do Gminnego Przedszkola w Biesiekierzu na rok szkolny 2014/2015

Rozdział 1 Przepisy ogólne

§ 1.

Regulamin określa kryteria i tryb przyjmowania dzieci do Gminnego Przedszkola w Biesiekierzu, terminy postępowania rekrutacyjnego, terminy składania dokumentów oraz terminy postępowania uzupełniającego.

§ 2.

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się na wolne miejsca w przedszkolu.
2. Rodzice dzieci uczęszczających do przedszkola składają na kolejny rok szkolny deklarację kontynuacji uczęszczania dziecka do Gminnego Przedszkola w Biesiekierzu, w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego. *(Załącznik nr 1)*

§ 3.

Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się na wniosek rodzica. *(Załącznik nr 2)*

§ 4.

Ileokroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) wielodzietności rodziny – oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci;
- 2) samotnym wychowywaniu dziecka – oznacza to wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem;
- 3) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.

Rozdział 2 Pierwszy etap postępowania rekrutacyjnego

§ 6.

Do Gminnego Przedszkola w Biesiekierzu w pierwszej kolejności przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze gminy Biesiekierz.

§ 7.

1. W przypadku, gdy liczba kandydatów spełniających warunków, o którym mowa w § 6, przewyższa liczbę wolnych miejsc w przedszkolu, bierze się pod uwagę następujące kryteria:

Kryteria ustawowe	Sposób dokumentowania
Wielodzietność rodziny kandydata (rodzina wychowująca troje i więcej dzieci)	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata (<i>Załącznik nr 3</i>)
Niepełnosprawność kandydata	orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych
Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych
Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych
Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych
Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem (<i>Załącznik nr 4</i>)
Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej

2. Kryteria wymienione w ust. 1 mają jednakową wartość – 2 pkt.
3. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach o których mowa w ust. 1, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego, lub może zwrócić się do wójta Gminy Biesiekierza lub organu właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie tych okoliczności

Rozdział 3

Drugi etap postępowania rekrutacyjnego

§ 8.

Drugi etap postępowania rekrutacyjnego przeprowadza się wówczas, gdy liczba miejsc w przedszkolu jest niewystarczająca w stosunku do liczby kandydatów, którzy uzyskali równorzędne wyniki na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, albo gdy przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami.

§ 9.

1. Na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę następujące kryteria:

Kryteria lokalne	Liczba punktów	Sposób dokumentowania
Kandydat którego rodzeństwo kontynuuje edukację lub ubiega się o przyjęcie do tego samego przedszkola.	1	-
Liczba zadeklarowanych godzin we wniosku powyżej podstawy programowej (za każdą zadeklarowaną godz. 1 pkt) do uzyskania max 5 pkt	1 – max. 5	Deklarowany czas we wniosku
Kandydat, którego rodzic/e pracuje/ą w wymiarze pełnego etatu lub studiuje w trybie dziennym	5	Zaświadczenie o miejscu pracy i wymiarze etatu, zaświadczenie ze szkoły wyższej
Kandydat który wychowuje się w rodzinie objętej pomocą socjalną	1	-

2. Jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego dziecko 5 letnie zamieszkałe na obszarze Gminy Biesiekierz, nie zostało przyjęte do Gminnego Przedszkola w Biesiekierzu, dyrektor tego przedszkola informuje o tym wójta Gminy Biesiekierza.
3. W takiej sytuacji wójt Gminy Biesiekierz ma obowiązek pisemnie wskazać rodzicom inne publiczne przedszkole, które może przyjąć dziecko.

Rozdział 4

Kandydaci zamieszkali poza obszarem danej gminy

§ 10.

1. Kandydaci zamieszkali poza obszarem Gminy Biesiekierz mogą być przyjęci do Gminnego Przedszkola w Biesiekierzu, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego zgodnie z § 6 – 9, Gmina Biesiekierz nadal dysponuje wolnymi miejscami w tym przedszkolu.
2. W przypadku większej liczby kandydatów zamieszkałych poza obszarem Gminy Biesiekierz niż liczba wolnych miejsc w Gminnym Przedszkolu w Biesiekierzu, przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne, do którego stosuje się odpowiednio § 6 – 9.

Rozdział 5

Wniosek o przyjęcie do przedszkola

§ 11.

1. Wniosek o przyjęcie do Gminnego Przedszkola w Biesiekierzu składa się do dyrektora przedszkola.

2. Formularze wniosków są dostępne w siedzibie i na stronie internetowej przedszkola.

§ 12.

1. Do wniosku dołącza się:
 - 1) dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów wymienionych w § 7, mianowicie:
 - a) oświadczenie o wieloletności kandydata,
 - b) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
 - c) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka z jego rodzicem,
 - d) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą;
 - 2) oświadczenia o spełnianiu kryteriów wymienionych w § 9.
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. b-d, składa się w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z dokumentu. Dokumenty te mogą być składane także w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.
3. Oświadczenia, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. a i c oraz pkt 2, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.
4. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej, o której mowa w § 13, może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, w terminie przez siebie wyznaczonym, lub może zwrócić się do wójta właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie tych okoliczności.

Rozdział 6 Komisja rekrutacyjna

§ 13.

Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora Gminnego Przedszkola w Biesiekierzu. Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

§ 14.

1. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - 1) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych;
 - 2) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych;
 - 3) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.
2. Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata do Gminnego Przedszkola w Biesiekierzu, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty.
3. Listy, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie przedszkola.

Rozdział 7 Odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej oraz skarga na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola

§ 15.

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do przedszkola.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia rodzica kandydata z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów uprawniającą do przyjęcia, oraz liczbę punktów uzyskaną przez kandydata.

§ 16.

1. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora Gminnego Przedszkola w Biesiekierzu odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia, o którym mowa w § 15.
2. Dyrektor przedszkola rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

Rozdział 8

Terminy

§ 17.

Lp.	Rodzaj czynności	Termin	Termin postępowania uzupełniającego
1.	Składanie deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego	01-28 lutego br.	-
2.	Składanie wniosków wraz z załącznikami	03-31 marca br.	1-31 lipca br.
3.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	18 kwietnia br.	27 sierpnia br.
4.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	18 kwietnia br.	27 sierpnia br.
5.	Składanie do Komisji Rekrutacyjnej wniosków o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	
6.	Przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 5 dni od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	
7.	Złożenie do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia	do 7 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia	
8.	Rozstrzygnięcie przez dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia	do 7 dni od dnia złożenia do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	

Rozdział 9

Postępowanie uzupełniające

§ 18.

Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego Gminne Przedszkole w Biesiekierzu nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor przedszkola przeprowadza postępowanie uzupełniające.

Rozdział 10 **Przechowywanie danych osobowych kandydatów oraz dokumentacji**

§ 19.

Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w Gminnym Przedszkolu w Biesiekierzu.

§ 20.

Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przedszkolu przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

Rozdział 11 **Przyjęcie dziecka do przedszkola w trakcie roku szkolnego**

§ 21.

O przyjęciu dziecka do Gminnego Przedszkola w Biesiekierzu w trakcie roku szkolnego decyduje dyrektor przedszkola.

Rozdział 12 **Przepisy końcowe**

§ 22.

1. Uchyła się Regulamin rekrutacji dzieci na rok szkolny 2013/2014 do Gminnego Przedszkola w Biesiekierzu z dnia 13 marca 2013 r.
2. Niniejszy Regulamin obowiązuje od 1 marca 2014 roku.

Uzgodniono dn.

.....
Organ prowadzący

.....
dyrektor przedszkola